

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA														
NOMBRE COMPLETO	Juliana Gómez Mejía				CÉDULA	1006070901								
FECHA DE INFORME	12/AGO/2025	TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X								
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1152-2025													
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS (\$7.590.000)													
VALOR DE LA CUOTA	TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS (\$3.795.000)			CUOTA No.	DOS (2)									
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YULIAN VALENCIA BUITRAGO													
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA													
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.													
FECHA DE INICIO	29/JUL/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/AGO/2025									
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS												
1	Realizar las acciones correspondientes al cargue de los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales en el Aplicativo Sia observa de la secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	<div>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</div> <div>Realice el registro y cargue de los documentos correspondientes para la rendición mensual del aplicativo sia observa.</div> <table><tr><td>4173.010.26.1.838.2025</td><td>ANDRES FELIPE ANGULO TELLO</td></tr><tr><td>4173.010.26.1.839.2025</td><td>MISHEEL ALEXANDER PEÑA CARABALI</td></tr><tr><td>4173.010.26.1.840.2025</td><td>DANIEL ALEJANDRO TELLEZ SALGADO</td></tr><tr><td>4173.010.26.1.841.2025</td><td>MARILUZ ALZATE ALZATE</td></tr></table>					4173.010.26.1.838.2025	ANDRES FELIPE ANGULO TELLO	4173.010.26.1.839.2025	MISHEEL ALEXANDER PEÑA CARABALI	4173.010.26.1.840.2025	DANIEL ALEJANDRO TELLEZ SALGADO	4173.010.26.1.841.2025	MARILUZ ALZATE ALZATE
4173.010.26.1.838.2025	ANDRES FELIPE ANGULO TELLO													
4173.010.26.1.839.2025	MISHEEL ALEXANDER PEÑA CARABALI													
4173.010.26.1.840.2025	DANIEL ALEJANDRO TELLEZ SALGADO													
4173.010.26.1.841.2025	MARILUZ ALZATE ALZATE													
2	Realizar el cargue de documentos a plataformas asociadas a los procesos de contratación que le sean requeridos.	<div>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</div> <div>Realice el cargue de documentos asociados al proceso de contratación tales como la designación de supervisión a la plataforma secop de los siguientes contratistas :Victoria Eugenia Franco- Myriam stella Giraldo</div>												

3	Realizar las revisión y cargue de documentos a plataformas o herramientas asociadas a los procesos administrativos y financieros, con el fin de aportar al cumplimiento de las políticas de gestión presupuestal	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Lleve a cabo el registro de contratistas en el sistema appui de la contraloría.</p> <table><tr><td>4173.010.26.1.847.2025</td><td>CAROLINA POLANCO HENAO</td></tr><tr><td>4173.010.26.1.848.2025</td><td>ASSENETH DEL CARMEN GOMEZ PASTRANA</td></tr><tr><td>4173.010.26.1.849.2025</td><td>SIRLEY CLARA GUERRERO DELGADO</td></tr><tr><td>4173.010.26.1.850.2025</td><td>JENNY ANGELICA GOMEZ QUICENO</td></tr></table>	4173.010.26.1.847.2025	CAROLINA POLANCO HENAO	4173.010.26.1.848.2025	ASSENETH DEL CARMEN GOMEZ PASTRANA	4173.010.26.1.849.2025	SIRLEY CLARA GUERRERO DELGADO	4173.010.26.1.850.2025	JENNY ANGELICA GOMEZ QUICENO
4173.010.26.1.847.2025	CAROLINA POLANCO HENAO									
4173.010.26.1.848.2025	ASSENETH DEL CARMEN GOMEZ PASTRANA									
4173.010.26.1.849.2025	SIRLEY CLARA GUERRERO DELGADO									
4173.010.26.1.850.2025	JENNY ANGELICA GOMEZ QUICENO									
4	Aplicar los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Aplique los lineamientos de gestión documental para el registro y entrega de la certificación contractual de la empresa COPY MEDIOS.</p>								
5	Las demás actividades relacionadas.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>No hubo actividades este mes.</p>								
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1L24WzJUGlwoaTIP84EVMY_93AIBbMJws?usp=drive_link								
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>He realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <u> X </u> Pensión <u> X </u> Riesgos Profesionales <u> X </u>, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.518.000 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u> x </u> Anticipada: <u> </u> Extemporánea: <u> </u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No.7976735506, pagada el día 14/ago/2025, a través del operados SOI y correspondiente al periodo de pago jul/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>								

<p>ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</p>	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
<p>OBSERVACIONES</p>	<p>SIN OBSERVACIONES</p>
<p>FIRMA CONTRATISTA</p>	